



АДМИНИСТРАЦИЯ ХАСАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Славянка

01.12.2008 г.

№ 1097

О Координационном совете по развитию
малого и среднего предпринимательства

В соответствии Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", п. 25 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях развития малого и среднего предпринимательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Хасанском муниципальном районе (приложение N 1).
2. Создать Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Хасанском муниципальном районе и утвердить его состав (приложение N 2).
3. Заместителю руководителя аппарата администрации (Коротких О.А.) опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных правовых актов Хасанского муниципального района.
4. Заместителю начальника общего отдела (Захаренко М.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хасанского муниципального района: <http://mo.primorsky.ru/hasansky/>.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Хасанского
муниципального района



А.С. Наржnyi

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В
ХАСАНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Хасанском Муниципальном районе (далее - Совет) является коллегиальным консультативно-совещательным органом администрации Хасанского муниципального района, созданным с целью развития малого и среднего предпринимательства на территории Хасанского муниципального района, активизации взаимодействия субъектов малого и среднего бизнеса с органами местного самоуправления района для выработки согласованных решений и действий в отношении малого и среднего бизнеса.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами Хасанского муниципального района, Уставом Хасанского муниципального района, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в формировании и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.2. Выдвижение и поддержка инициатив районного значения, направленных на реализацию политики по развитию малого и среднего предпринимательства в Хасанском муниципальном районе.

2.3. Выработка рекомендаций для администрации Хасанского муниципального района по определению приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории района.

2.4. Проведение общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства в Хасанском муниципальном районе.

2.5. Привлечение граждан, общественных объединений и представителей массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработка рекомендаций по данному вопросу.

2.6. Участие в разработке, координации и реализации муниципальных целевых программ, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в Хасанском муниципальном районе.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

В соответствии со своими задачами Совет:

3.1. Организует взаимодействие отраслевых и территориальных объединений субъектов малого и среднего предпринимательства в целях согласования позиций по

основным вопросам развития малого и среднего предпринимательства в Хасанском муниципальном районе.

3.2. Взаимодействует с органами государственной власти Хасанского муниципального района, со структурными подразделениями администрации Хасанского муниципального района, со структурами, осуществляющими функции контроля, надзора, общественными, некоммерческими и иными организациями в целях выработки согласованных решений в сфере реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

3.3. Рассматривает предложения субъектов малого и среднего предпринимательства, их некоммерческих объединений, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства при разработке комплекса мер, направленных на создание благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в Хасанском муниципальном районе, проводит анализ проблем малого и среднего предпринимательства и дает рекомендации по их решению.

3.4. Рассматривает вопросы, возникающие в связи с отчуждением из муниципальной собственности недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства: в т.ч. уведомления администрации Хасанского муниципального района о намерениях включения арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства имущества в проекты нормативно-правовых актов о приватизации муниципального имущества и выносит решение рекомендательного характера в течение тридцати дней после направления уведомления на рассмотрение Совета.

3.5. Участвует в подготовке и предоставляет на рассмотрение администрации Хасанского муниципального района предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов в области развития малого и среднего предпринимательства, устранению избыточных административных барьеров в деятельности малых и средних предприятий.

4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Совет имеет право:

4.1. Принимать решения, носящие рекомендательный характер.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для выполнения возложенных на Совет задач.

4.3. Создавать экспертные группы, рабочие группы, временные комиссии из числа членов Совета, привлекать в установленном порядке специалистов администрации Хасанского муниципального района, иных юридических и физических лиц для подготовки заключений по различным направлениям деятельности Совета.

4.4. Приглашать на заседания Совета представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, субъектов малого и среднего предпринимательства, иных юридических и физических лиц.

4.5. Выполнять иные полномочия, решения о которых принимаются на заседаниях Совета.

5. СОСТАВ СОВЕТА

5.1. Совет формируется из представителей органов местного самоуправления Хасанского муниципального района, субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.2. Состав Совета утверждается администрацией Хасанского муниципального района.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

6.1. Совет возглавляет председатель. В состав Совета входят заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

6.2. Председатель Совета:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Совета;
- 2) утверждает повестку дня заседаний Совета;
- 3) ведет заседания Совета;
- 4) подписывает протоколы заседаний Совета;
- 5) организует контроль за реализацией решений, принятых Советом.

6.3. Заместитель председателя Совета:

- 1) исполняет обязанности председателя Совета в отсутствие председателя Совета или по его поручению.
- 2) выполняет поручения председателя Совета.

6.4. Члены Совета:

- 1) выполняют поручения председателя Совета либо лица, исполняющего его обязанности;
- 2) вносят предложения в повестку дня заседания Совета;
- 3) участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета, осуществляют необходимые меры по выполнению решений Совета.

6.5. Секретарь Совета:

- 1) координирует работу по организационному обеспечению деятельности Совета;
- 2) организует техническую подготовку материалов к заседаниям.

6.6. В случае отсутствия секретаря Совета в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Совета либо лицом, исполняющим обязанности председателя Совета, на одного из членов Совета.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

7.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Совета.

7.2. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал председателем Совета или его заместителем.

7.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

7.4. Решения и рекомендации Совета по итогам заседания оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем Совета.

7.5. Протокол в обязательном порядке направляется главе Хасанского муниципального района и всем членам Совета, доводится до сведения участников заседания по принадлежности принятых решений.

7.6. Прекращение деятельности Совета производится постановлением главы Хасанского муниципального района.