



## **Конфликт интересов**

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

### **Типовые ситуации конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядок их урегулирования:**

1. Служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность служащего. Служащий обязан уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.
2. Служащий, родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой служащий осуществляет отдельные функции государственного управления; либо выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги организации, в отношении которой служащий осуществляет отдельные функции государственного управления. Служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления и уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.
3. Служащий владеет ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления. Служащий обязан уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме, а также передать ценные бумаги в доверительное управление. Родственники служащего владеют ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления. Служащий обязан уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме. При этом родственникам следует передать ценные бумаги в доверительное управление либо рассмотреть вопрос об их отчуждении.
4. Служащий осуществляет отдельные функции государственного управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют

услуги, в том числе платные, служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность служащего. Служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

5. Служащий получает подарки от организации, от непосредственного подчиненного. Служащему и его родственникам не рекомендуется принимать подарки от организаций, от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения.

Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя.

6. Служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления. Служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с государственной службы. В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

7. Служащий в ходе проведения контрольнонадзорных мероприятий обнаруживает нарушения законодательства. Служащему рекомендуется воздержаться от дачи советов относительно того, какие организации могут быть привлечены для устранения этих нарушений, в частности рекомендовать конкретные компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность. 8. Служащему в ходе исполнения служебных обязанностей стала доступна информация временно недоступная широкой общественности.

#### Ответственность за несоблюдение законодательства по противодействию коррупции

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами, предусмотрено применение следующих дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии. В силу статьи 59.2 Федерального закона от 27.04.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

