



ГЛАВА
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

пгт Славянка

от 27.02.2015 г.

№26-рг

О распределении служебных обязанностей в отделе муниципальных контрактов администрации Хасанского муниципального района

Руководствуясь Положением об отделе муниципальных контрактов администрации Хасанского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Хасанского муниципального района от 20 октября 2014 года №1373-па,

1. Установить следующее распределение служебных обязанностей в отделе муниципальных контрактов администрации Хасанского муниципального района:

1.1. Возложить на начальника отдела муниципальных контрактов выполнение следующих обязанностей:

1.1.1. Общее руководство, организацию планирования работы отдела муниципальных контрактов;

1.1.2. Осуществление функций и полномочий контрактного управляющего;

1.1.3. Разработку плана закупок;

1.1.4. Осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок;

1.1.5. Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений;

1.1.6. Разработку плана-графика закупок;

1.1.7. Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график закупок;

1.1.8. Размещение в единой информационной системе плана-графика закупок и внесенных в него изменений;

1.1.9. Подготовку информации о реализации планов закупок и планов-графиков закупок;

1.1.10. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора);

1.1.11. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок;

1.1.12. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов (договоров);

1.1.13. Осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

1.1.14. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключения контрактов(договоров);

1.1.15. Организацию обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе;

1.1.16. Внесение изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или организацию отмены закупки по результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости;

1.1.17. Размещение отчетов заказчика, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

1.1.18. Размещение иной информации и документов, размещение которых в единой информационной системе предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

1.1.19. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

1.1.20. Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы;

1.1.21. Привлечение экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами при необходимости;

1.1.22. Осуществление иных полномочий, возложенных на него в установленном порядке.

1.2. Возложить на старшего специалиста отдела муниципальных контрактов следующие обязанности:

1.2.1. Осуществление функций и полномочий контрактного управляющего;

1.2.2. Разработку плана закупок;

1.2.3. Осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок;

1.2.4. Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений;

1.2.5. Разработку плана-графика;

1.2.6. Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график;

1.2.7. Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений;

1.2.8. Подготовку информации о реализации планов закупок и планов-графиков;

1.2.9. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора).

- 1.2.10. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок;
- 1.2.11. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов;
- 1.2.12. Осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, предусмотренными Федеральным законом о контрактной системе;
- 1.2.13. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключения контрактов(договоров);
- 1.2.14. Организацию обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе;
- 1.2.15. Внесение изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или организует отмену закупки по результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости;
- 1.2.16. Размещение отчетов заказчика, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 1.2.17. Размещение иной информации и документов, размещение которых в единой информационной системе предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 1.2.18. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 1.2.19. Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы;
- 1.2.20. Организацию в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения;
- 1.2.21. Привлечение экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами при необходимости;
- 1.2.22. Поддержание уровня квалификации, необходимой для исполнения своих должностных обязанностей;
- 1.2.23. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Хасанского муниципального района А.В. Доцанникова.

Глава Хасанского
муниципального района



С.В. Овчинников